

Erste Schritte mit L^AT_EX

Modul 4 - Textformatierung & Überschriften

Sascha Frank

2025

Text und Überschriften

- ▶ Text Stile
- ▶ Text Ausrichtung
- ▶ Titelseite
- ▶ Überschriften
- ▶ Inhaltsverzeichnis

Schriftgrößen Befehle

`\tiny` winzig winzig

`\scriptsize` script size script size

`\footnotesize` Fußnoten Fußnoten

`\small` klein klein

`\normalsize` normalgroß normalgroß

`\large` groß groß

`\Large` groß groß

`\LARGE` groß groß

`\huge` riesig riesig

`\Huge` Riesig Riesig

Wechseln der Schriftgröße

per Befehl

```
\command Text aber danach \normalsize  
Text \Large großer Text \normalsize normaler Text
```

Gruppieren

```
{Text \command mehr Text }
```

Innerhalb einer Umgebung

```
\begin{environment}  
Text \FontSizeCommand mehr Text.  
\end{environment}
```

Text Stile

Font Family wechseln

`\textrm{Serif Font Family}` Serif Font Family

`\textsf{Sans Serif Font Family}` Sans Serif Font Family

`\texttt{Monospaced F. Family}` Monospaced F. Family

Font Gewicht wechseln

`\textbf{Fett}` **Fett**

`\textmd{Medium}` Medium

Font Shape wechseln

`\textit{Kursiv}` *Kursiv* bzw. `\emph{Hervorhebung}`
Hervorhebung

`\textsl{Geneigt}` *Geneigt*

`\textsc{Kapitälchen}` KAPITÄLCHEN

`\textup{Aufrecht}` Aufrecht

Text Ausrichtung

Linksbündig

`\raggedright`

Rechtsbündig

`\raggedleft`

Zentriert

`\centering`

Hinweis:

Sie können zwischen den drei genannten Bereichen hin- und herwechseln, aber Sie können nicht zurück zu Blocksatz wechseln.

Blocksatz

`\justifying` (Das Zusatzpaket *ragged2e* wird dafür benötigt.)

Text Ausrichtung Umgebungen

Linksbündig

```
\begin{flushleft}
```

Der Text kann links stehen.

```
\end{flushleft}
```

Rechtsbündig

```
\begin{flushright}
```

Aber auch rechts.

```
\end{flushright}
```

Zentriert

```
\begin{center}
```

Oder einfach in der Mitte.

```
\end{center}
```

Titel Seite

maketitle Befehl

maketitle

```
\documentclass[tittlepage]{article} % Erstellt eine extra Seite
\title{Der Title der Arbeit} % Titel der Arbeit
\author{Ihr Name} % Name des Autors
\date{\today} % Datum
\begin{document}
\maketitle % Erstellt die Titelseite
...% Rets ihres Dokuments
\end{document}
```

Hinweis

Wenn Sie kein Datum auf der Titelseite haben wollen, verwenden Sie: `\date{}`

titlepage Umgebung

```
\begin{titlepage} % Beginn der Titelseiten Umgebung
  \centering % Zentrierung aller Elemente auf der Seite
  % Titel
  \Huge\textbf{Mein eigener Titel} \\
  % Autor
  \vspace{1cm} % Vertikalen Abstand hinzufügen
  \\Large\textit{by} \\
  Ihr Name \\
  % Datum
  \vfill % Vertikalen Raum ausfüllen
  \today \\ % Enthält automatisch das aktuelle Datum
  % Zusätzliche Informationen
  \vspace{1cm}
  Arbeit ... für den Abschluss \\ Master of Science in ... \\
  % Universität oder Einrichtung
  \vspace{1cm}
  Universität zu ...
\end{titlepage} % Ende der Titelseite Umgebung
```

Überschriften in L^AT_EX

Allgemeine Überschriftenbefehle

`\part{Band} \chapter{Kapitel}`

`\section{Abschnitt} \subsection{Unterabschnitt}` und
`\subsubsection{Unter-Unterabschnitt}`

`\paragraph{Absatz}` und `\subparagraph{Unterabsatz}`

Verwendung von Überschriftenbefehlen

`\HeadingCommand{Überschrift}`

`\HeadingCommand*{Überschrift}`

`\HeadingCommand[TOC Überschrift]{Überschrift}`

Inhaltsverzeichnis

secnumdepth

```
\setcounter{secnumdepth}{Level}
```

tocdepth

```
\setcounter{tocdepth}{Level}
```

Inhaltsverzeichnis

```
\tableofcontents
```

Hinweis

Nicht alle Überschriftenbefehle sind auch in allen Dokumentenklassen verfügbar.

Videos

Modul 4 – Text und Überschriften

Skript

- ▶ Textformatierung
- ▶ Schriftarten in \LaTeX
- ▶ Schriftgrößen in \LaTeX
- ▶ Textausrichtung und Umgebungen
- ▶ Titelblatt und Überschriften
- ▶ Anpassung von Überschriften in \LaTeX
- ▶ Inhaltsverzeichnis erstellen