

LaTeX Kurs – Teil 8 (Übungen)

Abkürzungen, Überschriften und Bachelorarbeitsstruktur

Ziel: Sie lernen, Abkürzungsverzeichnisse zu erstellen und Überschriften gezielt zu gestalten.

Übung 1 – Abkürzungsverzeichnis mit acronym

1. Binden Sie das Paket `acronym` ein:

```
\usepackage[printhonlyused,withpage]{acronym}
```

2. Fügen Sie nach `\begin{document}` ein Abkürzungsverzeichnis ein:

```
\chapter*{Abkürzungsverzeichnis}
\addcontentsline{toc}{chapter}{Abkürzungsverzeichnis}
\begin{acronym}
...
\end{acronym}
```

3. Verwenden Sie `\ac{HTML}` im Text.

Übung 2 – Abkürzungen im Text

- Nutzen Sie `\ac`, `\acs`, `\acl` und `\acf`.
- Beobachten Sie den Unterschied zwischen erstem und weiterem Auftreten.

Übung 3 – Überschriften anpassen mit titlesec

1. Binden Sie `titlesec` ein.
2. Passen Sie `\chapter` oder `\section` an:

```
\titleformat{\chapter}{...}{...}{...}{}
```

3. Verändern Sie Abstände mit `\titlespacing*`.