Textgestaltung und Gliederung

LaTeX-Semesterkurs · Termin 02

Sascha Frank

2026

Was Sie heute lernen

- Titel und Dokumentmetadaten setzen
- Überschriften und Inhaltsverzeichnis automatisch erzeugen
- Text sinnvoll auszeichnen und ausrichten
- Drei Listenarten einsetzen und verschachteln

Anwendung

Im Anschluss bearbeiten Sie Aufgabenblatt 02 (Aufgaben 1–4).

Ausgangspunkt: ein deutsches Dokument

```
\documentclass[12pt,a4paper,ngerman]{article}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage{babel}
\begin{document}
Ein kurzer Text auf Deutsch.
\end{document}
```

Die Sprachunterstützung aus Termin 1 bleibt in allen Beispielen erhalten.

Titel und Metadaten

```
\title{Mein erstes Thema}
\author{Vorname Nachname}
\date{\today}
\begin{document}
\maketitle
\end{document}
```

`\title`, `\author` und `\date` stehen vor `\begin{document}`. `\maketitle` erzeugt die Ausgabe.

Titel auf eigener Seite

```
\documentclass[12pt,a4paper,ngerman,titlepage]{article}
```

- Mit `titlepage` wird der Titel auf einer eigenen Seite ausgegeben.
- Ohne die Option erscheint der Titel in `article` normalerweise am Dokumentanfang.
- Vergleichen Sie beide Varianten in Aufgabe 1.

Dokument strukturieren

```
\section{Einleitung}
\subsection{Motivation}
\section{Methoden}
\subsection{Vorgehen}
\section{Ergebnisse}
```

- LaTeX übernimmt Nummerierung und Formatierung.
- Die Gliederung ist wichtiger als manuell vergrößerte Schrift.

Automatisches Inhaltsverzeichnis

```
\maketitle
\tableofcontents
\section{Einleitung}
```

Warum zweimal kompilieren?

LaTeX schreibt Gliederungsinformationen in Hilfsdateien und liest sie im nächsten Lauf ein.

Textauszeichnungen

```
\textbf{Wichtiger Begriff}\\
\emph{Besondere Betonung}\\
\texttt{Dateiname.tex}\\
\textsc{Kapitälchen}\\
```

Wichtiger Begriff
Besondere Betonung
`Dateiname.tex`
Kapitälchen

- `\textbf` Schriftstärke bzw. Schriftgewicht verändern.
- `\emph` kennzeichnet eine Betonung semantisch.
- `\texttt` eignet sich z. B. für Befehle oder Dateinamen.
- `\textsc` setzt Kapitälchen, sofern die Schrift sie unterstützt.

Ausrichtung von Text

```
\begin{center}
Zentrierter Text
\end{center}
\begin{flushright}
Rechtsbündiger Text
\end{flushright}
\begin{flushleft}
Linksbündiger Text
\end{flushleft}
```

Zentrierter Text

Rechtsbündiger Text

Linksbündiger Text

Für normale Fließtexte ist keine manuelle Ausrichtung nötig.

Unnummerierte Liste: itemize

```
\begin{itemize}
  \item Erster Punkt
  \item Zweiter Punkt
  \item Dritter Punkt
\end{itemize}
```

- Erster Punkt
- Zweiter Punkt
- Dritter Punkt

• Level 1 – Level 2 ∗ Level 3 · Level 4

Nummerierte Liste: enumerate

```
\begin{enumerate}
  \item Datei speichern
  \item LaTeX kompilieren
  \item PDF kontrollieren
\end{enumerate}
```

1. Datei speichern
2. LaTeX kompilieren
3. PDF kontrollieren

1. Level 1 (a) Level 2 i. Level 3 A. Level 4

Begriffsliste: description

```
\begin{description}
  \item[Präambel] Einstellungen vor dem Text
  \item[Dokumententeil] Eigentliche Inhalte
\end{description}
```

Präambel Einstellungen vor dem Text

Dokumententeil Eigentliche Inhalte

Begriffe werden über das optionale Argument von `\item` benannt.

Listen verschachteln

```
\begin{enumerate}
  \item Vorbereitung
  \begin{itemize}
    \item Datei anlegen
    \item Präambel prüfen
  \end{itemize}
  \item Kompilieren
\end{enumerate}
```

1. Vorbereitung
   - Datei anlegen
   - Präambel prüfen
2. Kompilieren

Jede `begin`-Anweisung benötigt das passende `end`.

Häufige Fehler

- **Leeres Inhaltsverzeichnis?** Erneut kompilieren.
- **Fehlende Liste?** Umgebung und `item`-Befehle prüfen.
- **Ungewollte Titelseite?** Klassenoption `titlepage` prüfen.
- **Überschrift nur fett gesetzt?** Stattdessen `section` verwenden.

Jetzt sind Sie dran: Aufgabenblatt 02

45 Minuten Übungsphase

Bearbeiten Sie die **Aufgaben 1 bis 4** in einer LaTeX-Datei.

- Aufgabe 1: Titel und `titlepage`
- Aufgabe 2: Gliederung und Inhaltsverzeichnis
- Aufgabe 3: Textauszeichnungen und Ausrichtung
- Aufgabe 4: Listen und Verschachtelung

Aufgabe 5 ist eine freiwillige Weiterarbeit am Semesterprojekt.

Rückblick

- Ein Dokument hat Metadaten und eine logische Struktur.
- Gliederung und Verzeichnisse werden automatisch erzeugt.
- Textauszeichnungen erfüllen unterschiedliche Funktionen.
- Listen haben drei grundlegende Formen.

Nächster Termin

Tabellen mit `tabular`, `table` und passenden Paketen.